ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Seguimiento Caja herramientas

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de provisión de servicios de Salud	Gestión Social y territorial en Salud Pública

Objetivo				
Seguimiento a equipo caja de herramientas por parte de Bibiana Ayuno.	Fecha: 16 enero 2026			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( )	Capacitación ( ) Acompañamiento ( )	
		Otro (X) Reunión		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Secretaría Distrital de Salud.			
	Hora Inicio: 1:00 pm	Hora Fin: 2:00pm		
	Notas por: Lucy Chocontá			
	Próxima Reunión: por confirmar.			
	Quien cita: Bibiana Ayuno.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

El día de hoy Bibiana Ayuno se reune con el equipo caja de herramientas para realizar seguimiento a los productos y realizar nuevas solicitudes:

En primer lugar se da cuenta de el avance de la herramienta interactiva en ajustes al contenido de infancia el cual a sufrido cambios durante el mes mejorando gráficamente y desde el contenido pedagógico los mensajes y los skills. en el momento nos encontramos revisando cada uno de los dispositivos y se va cargando diagramación y el mensaje.

Por otro lado Bibiana solicita que para la proxima semana se tengan los mensajes de los retos de sensibilización para el Modelo de Urgencias con el fin de presentarlos en reunión con el Dr Moscoso.

la cual se llevará a cabo el día 21 de enero si no se requiere, los mensajes deben incluir la sintomatología de los eventos priorizados en vigencias.

- Desarrollar plan de trabajo para presentar al Dr. en el seguimiento ligado al plan de trabajo llevado a cabo por la Subsecretaría

Sin más, Bibiana recuerda al equipo que para el seguimiento debe presentarse

- Herramienta interactiva modulo Salud Mental completa y mensajes
- Rotafolio con los flujogramas.
- avance Salud Mental
- trabajo realizado por el DCE y otras dependencias.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar Mensajes Virtuales	Equipo caja herramientas	Enero 2026.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Judy Chocontá	Jmchocontaesalud	3507642714	DPSS	
2	Biboora Riaño R.	bmriañoresalud	3102556100	DPSS/SSSA	
3	Luis David Miranda	lfmiranda@saludcapitalgov.co	3143990691	DPSS	Luis Miranda
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ( )	Ninguna.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento